**Visão Geral do Sistema – Etapa I**

**Problema Existente**

Indisponibilidade de um sistema web para realização de eventos, onde seja possível atender as necessidades dos diversos participantes do evento. A princípio será atendida a necessidade do curso de Sistemas de Informação (SI) de uma página web para a divulgação e auxílio na realização da sua jornada acadêmica.

**Impacto do Problema Existente**

A falta de um sistema que ajude na divulgação e realização da jornada acadêmica de SI torna a realização da mesma muito mais difícil, tomando mais tempo dos envolvidos na sua organização, assim como, compromete parte de sua qualidade e não captura dados para análise a posteriori sobre o evento.

**Solução para o Problema Existente**

Sistema web que permitirá a divulgação e realização da jornada acadêmica de SI, possibilitando que os diversos envolvidos (ministrantes de palestra(s) e/ou minicurso(s), coordenador e acadêmicos) no evento possam participar do evento com comodidade.

O trabalho desenvolvido na realização do estágio obrigatório do primeiro semestre de dois mil e dezoito não contemplará o sistema na sua integralidade, portanto, nem tudo o que o sistema será capaz de fazer estará incluso nessa documentação. Documentações futuras serão anexadas a essa para que se tenha a documentação completa do sistema web.

O intuito dessa etapa do desenvolvimento do sistema limita-se ao cadastro de acadêmicos, coordenador, ministrante (professor de minicurso ou palestrante) e das atividades (minicurso ou palestra) e a implementação de alguns casos de usos que abrangem essas entidades.

**Perfis e Responsabilidade dos Envolvidos – Etapa I**

**Coordenador**

* Cadastrar login do ministrante (de minicurso ou palestra);
* Gerenciar atividades (minicurso e palestra) cadastradas;
* Gerenciar boletos;
* Visualizar listas de presença dos minicursos.

**Ministrante**

* Gerenciar atividade própria (minicurso/palestra);
* Visualizar acadêmicos;
* Realizar lista de presença (em caso de cadastro de atividade do tipo “minicurso”);
* Comunicar-se com acadêmicos (confirmados no minicurso) através de e-mail.

**Acadêmico**

* Realizar cadastro;
* Editar atributos permitidos do seu perfil pessoal;
* Matricular ou remover um minicurso do seu perfil;
* Gerar boleto.

**Requisitos Funcionais (R.F) – Etapa I**

**Cadastrar login do ministrante <R.F-1>**

O sistema deverá permitir que o coordenador cadastre um ministrante no sistema e envie ao mesmo um login provisório (e-mail e senha) para que este seja capaz de entrar no seu perfil, editar seus dados pessoais e gerenciar (incluir, editar ou excluir) atividades vinculadas (palestra(s) e/ou minicurso(s)) ao seu perfil.

**Cadastrar atividade <R.F-2>**

O sistema deverá permitir que apenas o ministrante possa cadastrar atividade(s), palestra e/ou minicurso, gerando um vínculo entre ele(a) e a(s) atividade(s) cadastrada(s).

**Gerenciar boletos <R.F-3>**

O sistema deverá permitir que o coordenador tenha acesso às informações referentes aos status dos boletos.

**Visualizar listas de presenças dos minicursos <R.F-4>**

O sistema deverá permitir que o coordenador possa visualizar as listas de presenças, contendo as presenças e faltas, realizadas pelos ministrantes de minicursos.

**Gerenciar atividades <R.F-5>**

O sistema deverá permitir que apenas o ministrante que cadastrou a(s) atividade(s) e o coordenador possam editar ou excluir essa(s) atividade(s).

**Visualizar acadêmicos <R.F-6>**

O sistema deverá permitir que o ministrante visualize apenas os acadêmicos cadastrados no minicurso de sua responsabilidade. Deverá também, permitir que o coordenador veja todos os acadêmicos cadastrados em todos os minicursos com seus respectivos status de pagamento do boleto. Sendo responsabilidade do coordenador manter o aluno cadastrado ou removê-lo, caso expire o prazo de pagamento do boleto.

**Realizar lista de presença <R.F-7>**

O sistema deverá permitir que o ministrante de um minicurso realize uma lista de presença para confirmar a presença ou não de um acadêmico cadastrado no minicurso, exercendo assim controle sobre a assiduidade do mesmo.

**Comunicar-se com acadêmicos <R.F-8>**

O sistema deverá permitir que um ministrante comunique-se através de e-mail com os acadêmicos cadastrados no minicurso de sua responsabilidade. Após o limite do prazo de pagamento do boleto do minicurso, o coordenador poderá remover o acadêmico da lista de cadastro do minicurso.

**Cadastrar login acadêmico <R.F-9>**

O sistema deverá permitir que o acadêmico realize um cadastro no sistema através do preenchimento de um formulário onde será necessário preencher todos os itens obrigatórios e o preenchimento de certos itens será opcional. Esse cadastro permitirá que o acadêmico acesse várias funcionalidades do sistema, assim como, será possível editar parte dos dados preenchidos no cadastro, alguns dados não serão passíveis de edição.

**Cadastrar em minicurso <R.F-10>**

O sistema deverá permitir que um acadêmico que esteja devidamente logado no sistema possa realizar a inscrição em minicursos oferecidos pelo evento, desde que o mesmo ainda possua vagas disponíveis, pois estas serão limitadas. A vinculação, e garantia da vaga, será realizada após confirmação do pagamento da inscrição do minicurso.

**Gerar boleto <R.F-11>**

O sistema deverá permitir ao acadêmico gerar boleto para realizar o pagamento da inscrição no evento e no(s) minicurso(s) que desejar fazer, caso ainda existam vagas.

**Exibir status de pagamento de minicurso <R.F-12>**

O sistema deverá exibir informações, em área específica, sobre minicurso(s) cadastrado(s) e status do pagamento do boleto. Acadêmicos poderão visualizar apenas informações referentes aos seus respectivos perfis, enquanto o coordenador poderá visualizar informações referentes a todos os acadêmicos.

**Aprovar atividade <R.F-13>**

O sistema deverá disponibilizar uma atividade para cadastro dos acadêmicos apenas após aprovação do coordenador referente à conformidade da atividade.

**Requisitos Não Funcionais (R.N.F) – Etapa I**

**Banco de Dados Livre e Proprietário <R.N.F-1>**

O sistema deverá prover integração com o SGBD (Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados) MySQL.

**Linguagem de programação para desenvolvimento <R.N.F-2>**

A linguagem base para o desenvolvimento do sistema será a PHP: Hypertext Preprocessor (PHP).

**Ambiente de Desenvolvimento Integrado (do inglês, Integrated Development Environment – IDE) <R.N.F-3>**

Será utilizado o Visual Studio Code versão 1.22 devido a sua facilidade e simplicidade de utilização.

**Plataforma de hospedagem de código-fonte <R.N.F-4>**

A plataforma escolhida para hospedar o código-fonte do sistema e a sua documentação é a GitHub.

**Testador de serviços Web <R.N.F-5>**

Será utilizado o *Postman*, versão 6.0.10 desktop, como testador de serviços Web.

***Framework* para *Front-end* do sistema<R.N.F-6>**

Será utilizada a extensão "Bootstrap 4, Font awesome 4, Font Awesome 5 Free & Pro snippets" para modelação do *front-end* do sistema.

**Ferramenta para Depuração <R.N.F-7>**

Será utilizada a extensão PHP Debug (Felix Becker) do Visual Studio Code a fim de facilitar a resolução de problemas no sistema.

**Inicialização do Sistema a partir de Base de Dados Legada <R.N.F-8>**

O sistema deverá ser inicializado a partir da base de coordenador, ministrantes, acadêmicos e atividades existentes.

**Acesso via Web <R.N.F-9>**

O sistema deve possuir uma base de dados robusta para suportar as necessidades da solução.

A base de dados deve ser hospedada em um servidor de BD (Banco de Dados) conectado a um servidor WEB para acesso via Internet de todos os usuários configurados para acesso ao sistema.

**Linguagem do BD <R.N.F-10>**

O sistema utilizará a Linguagem de Consulta Estruturada (do inglês, Structured Query Language – SQL).

**Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados (SGBD) <R.N.F-11>**

O sistema utilizará o MySQL como SGBD padrão.

**Ferramenta de Design de Banco de Dados Visual <R.N.F-12>**

O sistema utilizará o MySQL Workbench 6.3 CE.

**Servidor PHP <R.N.F-13>**

Inicialmente será utilizado o PHP Server, extensão do Visual Studio Code, porém para implementação real do servidor será utilizado o Servidor Apache [versão a definir] .

**Interface Homem-Máquina Amigável <R.N.F-14>**

A interface homem-máquina deve ser amigável, permitindo o acesso ao sistema via WEB.

A navegação pelo sistema deve ser feita por meio de telas intuitivas, que sejam objetivas e de fácil operação.

A interface de entrada, perfil, deve ser condizente com o tipo de perfil do usuário (coordenador, ministrante ou acadêmico), permitindo utilização das funcionalidades de seus respectivos perfis.

**Lista de Casos de Uso**

Login (Geral)

1.1 Cadastrar login acadêmico

1.2 Realizar Login

Acadêmico

2.1 Cadastrar em minicurso

2.2 Gerar boleto

2.3 Exibir status de pagamento de minicurso

Ministrante

3.1 Cadastrar atividade

3.2 Comunicar-se com acadêmicos

Ministrante de minicurso [*exclusivo*]

4.1 Realizar lista de presença

Coordenador

5.1 Cadastrar login ministrante

5.2 Aprovar atividade

5.3 Gerenciar atividades

5.4 Gerenciar boletos

5.5 Visualizar listas de presença dos minicursos

**Casos de Uso – Detalhado**

|  |
| --- |
| **Caso de Uso 1.1 : Cadastrar login acadêmico** |
| **Breve Descrição:** Usuários podem criar um perfil para terem acesso ao sistema. |
| **Atores:** Acadêmico, Ministrante |
| **Requisito Funcional:** <R.F-1> e <R.F-9> |
| **Requisito Não-Funcional:** <R.F.N-1> e <R.F.N-11> |
| **Pré-condição:**   * Acessar a página de login do sistema; * Escolher o tipo de perfil que será criado:   + Acadêmico: não possui pré-requisitos para realizar o cadastro no sistema.   + Ministrante: necessário que o e-mail e senha fornecidos (login provisório) pelo coordenador estejam devidamente cadastrado no sistema. |
| **Pós-condição:** Capacidade de acessar o sistema, com acesso às funcionalidades referentes ao tipo do perfil do usuário (acadêmico ou ministrante). |
| **Fluxo principal:**  1 - O acadêmico acessa a página inicial do sistema;  2 - O acadêmico escolhe a opção “Realizar Cadastro”;  3 - O acadêmico informa os dados obrigatórios.  3.1 - O acadêmico escolhe a opção “Cadastrar”  4 – O usuário realiza o login (Caso de Uso 1.2) ;  4.1 - O usuário escolhe "Editar" seus dados  4.1.1 – O usuário informa os dados obrigatórios;  4.1.2 – O usuário submete as alterações através do botão “Editar”.  4.1.3 – O usuário retorna a página inicial do seu perfil. |
| **Fluxos alternativos:**  **1 – Dados não preenchidos ou com formato inválido**  Se o usuário deixar de informar algum dado obrigatório ou preencher com um formato inválido, o sistema não realizará o cadastro e exibirá uma mensagem de erro.  **2 – Acesso negado**  O usuário fornece informações de Login incorretas, e-mail e/ou senha incorretos. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso 1.2 : Realizar login** |
| **Breve Descrição:** Usuário poderá acessar o sistema através do e-mail e senha cadastrado no seu perfil. |
| **Atores:** Acadêmico, Ministrante, Coordenador |
| **Requisito Funcional:** |
| **Requisito Não-Funcional:** <R.N.F>-8 |
| **Pré-condição:** Ter um perfil devidamente cadastrado no sistema (Caso de Uso 1.1). |
| **Pós-condição:** Acesso ao sistema, variando as funcionalidades conforme o tipo de usuário. |
| **Fluxo principal:**  1. Usuário informa e-mail e senha corretamente e tem acesso ao sistema. |
| **Fluxos alternativos:**  **1 – e-mail (nome de usuário) e/ou senha incorreta**  Caso o usuário informe o e-mail ou a senha incorreta, não conseguirá acessar o sistema e uma mensagem de erro será exibida, informando que o e-mail e/ou senha está(ão) incorreto(s). |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso 2.1 : Cadastrar em minicurso** |
| **Breve Descrição:** O usuário acadêmico poderá se cadastrar em um minicurso caso ainda haja vaga(s) disponível(eis), porém sua vaga será garantida apenas após o pagamento de boleto. |
| **Atores:** Acadêmico. |
| **Requisito Funcional:** <R.F-10> |
| **Requisito Não-Funcional:** |
| **Pré-condição:**   * Estar logado no sistema; * Minicurso ter vaga(s) disponível(eis). |
| **Pós-condição:** Poderá gerar o boleto (Caso de Uso 2.2) para pagamento do minicurso. |
| **Fluxo principal:**  1. O acadêmico acessa a página de minicursos  2. O acadêmico visualiza os minicursos que já está cadastrado e seus respectivos status de pagamento, caso existam.  3. O usuário escolhe se cadastrar em um novo minicurso.  3.1. O usuário preenche os dados necessários para se cadastrar no minicurso.  3.1.1. O usuário salva o cadastro no minicurso.  4. O usuário escolhe a opção "Visualizar" um minicurso que já esteja cadastrado  4.1. O usuário escolhe "Editar" este minicurso.  4.1.1. O usuário edita os dados do minicurso.  4.1.2. O usuário salva as alterações.  4.2. O usuário escolhe "Remover" o minicurso.  4.2.1. O usuário confirma a remoção.  5. O usuário retorna a página de cadastro de minicursos. |
| **Fluxos alternativos:**  **1 - Sem minicursos cadastrados**  Caso o acadêmico ainda não tenha se cadastrado em nenhum minicurso a tabela com os minicursos cadastrados aparecerá vazia.    **2 - Vagas esgotadas**  Caso o acadêmico tente realizar o cadastro em um minicurso que não apresente mais vagas disponíveis, uma mensagem de erro será exibida informando a impossibilidade.  **3 - Dados não preenchidos ou com formato inválido**  Se o acadêmico deixar de informar algum dado obrigatório ou preencher com um formato inválido o formulário de cadastro ou edição de minicurso, o sistema não realizará a atualização (cadastro ou edição) e exibirá uma mensagem de erro.  **4 – Remoção não confirmada**  Caso o acadêmico não confirme a exclusão do minicurso, nenhuma atualização será realizada. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso 2.2 : Gerar boleto** |
| **Breve Descrição:** O acadêmico poderá gerar um boleto para pagamento do valor referente ao evento ou aos minicursos cadastrados de forma individual. |
| **Atores:** Acadêmico. |
| **Requisito Funcional:** <R.F-11> |
| **Requisito Não-Funcional:** |
| **Pré-condição:**   * Estar logado no sistema. |
| **Pós-condição:** Boleto para pagamento do valor referente ao evento e aos minicursos. |
| **Fluxo principal:**  1. O usuário acessa a página de geração de boletos.  2. O usuário escolhe gerar o boleto do evento.  3. O usuário escolhe gerar o boleto dos minicursos de forma individual. |
| **Fluxos alternativos:** |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso 2.3 : Exibir status de pagamento de minicurso** |
| **Breve Descrição:** O acadêmico poderá visualizar os minicursos que se cadastrou e o status de pagamento, caso este já tenha sido confirmado ou não. |
| **Atores:** Acadêmico. |
| **Requisito Funcional:** <R.F-12> |
| **Requisito Não-Funcional:** |
| **Pré-condição:**   * Estar logado no sistema; * Ter se cadastrado em minicurso(s). |
| **Pós-condição:** Visualização do(s) minicurso(s) cadastrado(s) e confirmação ou não do pagamento referente ao(s) minicurso(s). |
| **Fluxo principal:**  1. O usuário acessa a página de minicursos.  2. O usuário visualiza os minicursos cadastrados e o status de pagamento. |
| **Fluxos alternativos:**  **Nenhum minicurso cadastrado**  O usuário não se cadastrou em nenhum minicurso e não consegue visualizar nenhum minicurso ou seu status de pagamento. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso 3.1 : Cadastrar atividade** |
| **Breve Descrição:** O ministrante poderá cadastrar uma atividade do tipo palestra ou minicurso. |
| **Atores:** Ministrante. |
| **Requisito Funcional:** <R.F-2> |
| **Requisito Não-Funcional:** |
| **Pré-condição:**   * Estar logado no sistema; * Ter perfil de ministrante. |
| **Pós-condição:** Atividade (palestra ou minicurso) cadastrada no sistema. |
| **Fluxo principal:**  1. O usuário acessa a página de cadastro de atividades.  2. O usuário escolhe cadastrar uma atividade do tipo palestra ou uma do tipo minicurso.  2.1. Palestra: o usuário preenche as informações obrigatórias e escolhe "Cadastrar"  2.1.1 O usuário submete a palestra criada para aprovação do coordenador (Caso de Uso 5.2).  2.2. Minicurso: o usuário preenche as informações obrigatórias e escolhe "Cadastrar"  2.2.1. O usuário submete o minicurso criado para aprovação do coordenador (Caso de Uso 5.2)  3. O coordenador aprova a atividade.  3.1. O usuário escolhe editar os dados da atividade.  3.1.1. O usuário submete a atividade editada para aprovação do coordenador (Caso de Uso 5.2).  3.1.2. O usuário retorna ao passo três (3) deste Caso de Uso.  3.2. O usuário escolhe remover a atividade cadastrada.  3.2.1. O usuário submete o pedido de remoção de atividade ao coordenador e aguarda por aprovação (Caso de Uso 5.2)  3.2.2. O usuário retorna ao passo três (3) deste Caso de Uso.  4. A atividade fica disponível para os acadêmicos se cadastrarem enquanto houver vaga. |
| **Fluxos alternativos:**  **1 – Dados não preenchidos ou com formato inválido**  Se o ministrante deixar de informar algum dado obrigatório ou preencher com um formato inválido, o sistema não submeterá a atividade para aprovação do coordenador, impossibilitando o cadastro ou edição de qualquer atividade com dados incorretos, e exibirá uma mensagem de erro.  **2 – O coordenador não aprova a atividade**  Caso o coordenador não aprove a atividade proposta, será enviada uma mensagem ao ministrante que a atividade foi reprovada, não tornando-a disponível para os acadêmicos se cadastrarem. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso 3.2 : Comunicar-se com acadêmicos** |
| **Breve Descrição:** O coordenador ou ministrante poderá entrar em contato com os acadêmicos a fim de informá-los sobre algo. |
| **Atores:** Coordenador, Ministrante. |
| **Requisito Funcional:** <R.F-8> |
| **Requisito Não-Funcional:** |
| **Pré-condição:**   * Estar logado no sistema; * Ter perfil de ministrante ou coordenador. |
| **Pós-condição:** Acadêmicos recebem mensagem informativa sobre algo relacionado ao evento, palestra ou minicurso. |
| **Fluxo principal:**  1. O usuário acessa a página do seu perfil.  2. O usuário escolhe a opção "Comunicação com acadêmicos".  3. O usuário digita a mensagem que deseja informar.  4. O usuário escolhe a opção "Enviar mensagem".  5. A mensagem é enviada aos acadêmicos. |
| **Fluxos alternativos:**  **1. Formato inválido**  O usuário utiliza um tipo inválido de mensagem para comunicar-se com os acadêmicos, fazendo com que a mensagem não seja enviada e uma mensagem de erro exibida.  **2. Cancelar envio da mensagem**  O usuário não quer mais enviar a mensagem e opta pela opção "Cancelar envio", fazendo com que a mensagem seja descartada. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso 4.1 : Realizar lista de presença** |
| **Breve Descrição:** O ministrante poderá cadastrar as presenças e faltas dos acadêmicos nos dias do minicurso. |
| **Atores:** Ministrante. |
| **Requisito Funcional:** <R.F-7> |
| **Requisito Não-Funcional:** |
| **Pré-condição:**   * Estar logado no sistema; * Ter perfil de ministrante do tipo professor. |
| **Pós-condição:** Lista de presença do minicurso atualizada. |
| **Fluxo principal:**  1. O ministrante acessa a página de lista de presença.  2. O ministrante escolhe o minicurso que deseja abrir a lista de presença.  3. O ministrante escolhe a opção para atualizar a lista de presença.  4. O ministrante preenche a lista com as presenças e faltas conforme assiduidade dos acadêmicos.  5. O ministrante submete a atualização da lista. |
| **Fluxos alternativos:** |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso 5.1 : Cadastrar login ministrante** |
| **Breve Descrição:** O coordenador cria um e-mail e senha (login provisório) para fornecer a um ministrante do evento. |
| **Atores:** Coordenador. |
| **Requisito Funcional:** <R.F-1> |
| **Requisito Não-Funcional:** |
| **Pré-condição:**   * Estar logado no sistema; * Acessar com perfil de coordenador. |
| **Pós-condição:** Perfil de ministrante criado. |
| **Fluxo principal:**  1. O coordenador acessa a página de cadastro de ministrante.  2. O coordenador preenche todos os campos obrigatórios.  3. O coordenador escolhe a opção "Cadastrar ministrante".  4. Um e-mail é enviado ao ministrante com um login provisório para acessar o sistema.  5. O coordenador é redirecionado para o início da página de cadastro de ministrante. |
| **Fluxos alternativos:**  **1 – Dados não preenchidos ou com formato inválido**  Se o coordenador deixar de informar algum dado obrigatório ou preencher com um formato inválido, o sistema não enviará um e-mail ao ministrante e não realizará o cadastro do mesmo, assim como, exibirá uma mensagem de erro. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso 5.2 : Aprovar atividade** |
| **Breve Descrição:** O coordenador confere se a atividade proposta pelo ministrante está adequada para ser lançada no sistema. |
| **Atores:** Coordenador. |
| **Requisito Funcional:** <R.F-13> |
| **Requisito Não-Funcional:** |
| **Pré-condição:**   * Estar logado no sistema; * Acessar com perfil de coordenador. |
| **Pós-condição:** A atividade proposta pelo ministrante é aprovada e disponibilizada no sistema ou é reprovada e permanece inativa. |
| **Fluxo principal:**  1. O coordenador acessa a página de aprovação de atividades.  2. O coordenador escolhe uma das atividades para avaliar.  2.1. O coordenador aprova a atividade.  2.1.1. O sistema envia um e-mail com o login provisório para o ministrante.  2.2. O coordenador reprova a atividade.  2.2.1. O coordenador digita um texto informando porquê a atividade foi reprovada.  3. O coordenador é redirecionado para a página de aprovação de atividades. |
| **Fluxos alternativos:**  **1 – Sem atividades**  Não existem atividades que precisam de aprovação.  **2 – Troca de status**  Uma atividade reprovada num determinado momento pode ser editada pelo seu ministrante e reenviada para avaliação do coordenador, podendo ter seu status trocado entre "aprovada" e "reprovada". |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso 5.3 : Gerenciar atividades** |
| **Breve Descrição:** O coordenador acessa atividades já cadastradas no sistema, podendo visualizar, editar ou excluir. |
| **Atores:** Coordenador. |
| **Requisito Funcional:** <R.F-5> |
| **Requisito Não-Funcional:** |
| **Pré-condição:**   * Estar logado no sistema; * Acessar com perfil de coordenador. |
| **Pós-condição:** Atualização da atividade ou exclusão da mesma. |
| **Fluxo principal:**  1. O coordenador acessa a página de gerenciamento de atividades.  2. O coordenador escolhe qual atividade deseja visualizar.  2.1. O coordenador escolhe editar a atividade.  2.1.1 O coordenador confirma a atualização da atividade.  2.1.2. O sistema envia um e-mail ao ministrante informando que sua atividade foi modificada.  2.2. O coordenador exclui uma atividade.  2.2.1 O coordenador confirma a exclusão da atividade.  2.2.2. O sistema envia um e-mail ao ministrante informando que sua atividade foi excluida.  5. O coordenador é redirecionado à página de gerenciamento de atividades. |
| **Fluxos alternativos:**  **1 – Não confirmação de edição**  O coordenador não confirma a edição da atividade, permanecendo esta com os dados que possuía anteriormente.  **2 – Não confirmação de exclusão**  O coordenador não confirma a exclusão da atividade, permanecendo esta no sistema e com os dados que possuía anteriormente.  **3 – Dados não preenchidos ou com formato inválido**  Se o coordenador deixar de informar algum dado obrigatório ou preencher com um formato inválido, o sistema não realizará a edição e exibirá uma mensagem de erro. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso 5.4 : Gerenciar boletos** |
| **Breve Descrição:** O coordenador do curso visualiza os boletos cujos pagamentos foram confirmados. |
| **Atores:** Coordenador. |
| **Requisito Funcional:** <R.F-3> |
| **Requisito Não-Funcional:** |
| **Pré-condição:**   * Estar logado no sistema; * Acessar com perfil de coordenador. |
| **Pós-condição:** Visualização dos boletos cujos pagamentos foram confirmados. |
| **Fluxo principal:**  1. O coordenador acessa a página de visualização de pagamento dos boletos.  2. O coordenador utiliza um filtro para decidir entre visualizar os boletos de um minicurso específico ou geral.  2.1. O coordenador visualiza os acadêmicos cadastrados em um minicurso específico e seus respectivos status de pagamento do boleto, se está confirmado como pago ou não.  2.2. O coordenador visualiza os acadêmicos de todos os minicursos e seus respectivos status de pagamento do boleto, se está confirmado como pago ou não. |
| **Fluxos alternativos:**  **1 - Nenhum acadêmico cadastrado**  Caso os acadêmicos não tenham se cadastrado em nenhum minicurso, nenhuma informação será disponibilizada. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso 5.5 : Visualizar listas de presença dos minicursos** |
| **Breve Descrição:** O coordenador pode visualizar a presença dos acadêmicos nos minicursos. |
| **Atores:** Coordenador. |
| **Requisito Funcional:** <R.F-4> |
| **Requisito Não-Funcional:** |
| **Pré-condição:**   * Estar logado no sistema; * Acessar com perfil de coordenador. |
| **Pós-condição:** Visualização da lista de presença dos acadêmicos no minicurso. |
| **Fluxo principal:**  1. O coordenador acessa a página de visualização de presença dos acadêmicos.  2. O coordenador utiliza um filtro para visualizar as presença em minicurso específico ou de todos os minicursos.  2.1. O coordenador utiliza o filtro para visualizar as presenças em minicurso específico.  2.1.1. O coordenador edita os dados da lista de presença.  2.1.2. O coordenador confirmar a edição.  2.1.3. Um e-mail é enviado ao ministrante informando que a lista de presença foi modificada.  2.2. O coordenador utiliza o filtro para visualizar as presenças em todos os minicursos. |
| **Fluxos alternativos:**  **1 – Nenhuma lista existente**  Nenhuma informação será disponibilizada caso nenhuma lista de presença tenha sido feita por um dos professores de minicurso.  **2 – Dados não preenchidos ou com formato inválido**  Se o coordenador deixar de informar algum dado obrigatório ou preencher com um formato inválido, o sistema não realizará a edição e exibirá uma mensagem de erro.  **3 – Não confirmação de edição**  O coordenador não confirma a edição da lista de presença, permanecendo esta com os dados que possuía anteriormente. |